



## Currículum Vitae Redacción: Palabras Clave

**En esta era tecnológica significa que debes usar palabras clave al escribir tu currículum y en un currículum vitae traducción.**



¿Tu currículum vitae tiene palabras clave? Si no, muchas de las compañías a las que envías tu CV nunca van a encontrarte en sus bases de datos. ¿Porqué?

### Tu currículum debe ser compatible con los ATS



Hoy en día, muchas de las empresas utilizan un software que se llama Applicant Tracking Systems o ATS para escanear currículums y añadir tu información a una base de datos de candidatos.

Se estima que el 95% de las compañías Fortune 500 actualmente utilizan un ATS para administrar el proceso de contratación de nuevos empleados, según el sitio Glassdoor.com

Los reclutadores usan palabras clave para buscar candidatos calificados en sus bases de datos. Si tu CV no tiene las palabras clave apropiadas, los reclutadores no te van a poder localizar.

### ¿Qué palabras clave debo usar en mi currículum?



La mejor manera de averiguar qué palabras clave debes usar es mediante la descripción del trabajo en el anuncio del puesto.

Un ejemplo de una descripción de puesto:

*“Pasas tiempo en el área de ventas, recibiendo a clientes empresariales nuevos o ya conocidos y aprendiendo sobre sus necesidades. Generas nuevos clientes potenciales y creas relaciones, ya sea conectándote a través del teléfono o en talleres y eventos en la tienda.”*

Las palabras clave para usar en tu CV podrían ser: “ventas”, “generar nuevos clientes”, “contactar clientes a través del teléfono”.

### Cómo usar palabras claves en tu currículum vitae



- Cambiar las palabras claves según el puesto.
- Usar las mejores palabras clave 2 o 3 veces por todo el currículum.
- No usar palabras clave en exceso para evitar ser penalizado por el ATS.
- Asegurarte de poner las palabras claves dentro de la secciones de Educación y Experiencia Laboral.

### Cuidado con el formato de tu currículum



El formato incorrecto podría dificultar que el ATS escanee tu CV e introduzca bien en la base de datos del reclutador o compañía. Aquí tienes nuestros mejores consejos:

1. Deletrear las palabras completas de cualquier acrónimo que pueda confundir el sistema ATS, como UNAM, COFEPRIS etc.
2. Enviar tu CV en formato Microsoft Word, no PDF. (Los sistemas ATS tiene problemas escanear los currículums en formato PDF.
3. Evitar un diseño complejo de tu currículum. Los diseños muy elaborados podrían dificultar que el ATS escanee y analice tu currículum de forma correcta.
4. Usar encabezados estándares en tu currículum, como “Educación,” “Experiencia Laboral”.

